

---

## **REGULAMIN I REKRUTACJI DO ŻŁOBKA GMINNEGO W SŁOŃSKU**

---

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi Uchwała Nr LI/355/2024 Rady Gminy Słońsk z dnia 9 lutego 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Słońsku oraz Uchwała Nr LI/356/2024 Rady Gminy Słońsk z dnia 9 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka Gminnego w Słońsku
2. Regulamin Rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Gminnego w Słońsku, obowiązki Rodziców i Żłobka Gminnego.

### **ZASADY REKRUTACJI**

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać w pierwszej kolejności dzieci, które zamieszkują na terenie Gminy Słońsk.
2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. Liczebność dzieci w żłobku określi regulamin organizacyjny.

### **HARMONOGRAM REKRUTACJI**

1. Rodzice do dnia 30 kwietnia składają „Karty zgłoszenia dziecka do żłobka” na nabór podstawowy. Formularz karty zgłoszenia przyjęcia dziecka do Żłobka stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Do dnia 15 maja dyrektor podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do żłobka. Lista ta zostaje wywieszona w siedzibie żłobka.
3. Dzieci nieprzyjęte do żłobka umieszcza się na liście rezerwowej;
4. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.
5. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości żłobka do przyjęcia dziecka odmawia i rezygnuje z zapisu dziecka, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Jeżeli rodzic chce przesunąć przyjęcie dziecka na termin późniejszy, Dyrektor Żłobka może na ten okres przyjąć inne dziecko z listy na podstawie umowy z jego rodzicem.
7. Dziecko uczęszcza do Żłobka po podpisaniu z rodzicem umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka.

### **KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w Żłobku, rekrutację przeprowadza Dyrektor Żłobka.
2. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w Żłobku Dyrektor Żłobka powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
  - a) Dyrektor Żłobka – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
  - b) Pracownicy Żłobka Gminnego( 2 osoby)

### KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacja odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych do obliczania, których służy Karta oceny wniosku zgłoszeniowego do Żłobka Gminnego w Słońsku.
2. Liczba punktów rekrutacyjnych jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku;
3. Punkty za spełnianie kryteriów zostaną naliczone, gdy:
  - a) zaznaczono we wniosku kryteria, które spełnia dziecko;
  - b) dostarczono do żłobka wypełniony i podpisany przez rodzica/prawnego opiekuna formularz wniosku wraz z odpowiednimi dokumentami do wglądu potwierdzające spełnianie kryteriów w celu weryfikacji lub kserokopię tych dokumentów.
  - c) w przypadku uzyskania równorzędnej sumy punktów rekrutacyjnych do Żłobka, komisja rekrutacyjna wybierze dziecko na podstawie kolejności złożenia wniosku.

### PUNKTACJA W PROCESIE REKRUTACJI OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE KRYTERIA:

#### Kryteria obligatoryjne:

L.p	Kryterium obligatoryjne
1.	Zamieszkanie dziecka wraz z rodzicem/opiekunem na terenie Gminy Słońsk (np. potwierdzenie wpłaty za wywóz nieczystości)

**Kryteria dodatkowe:** w przypadku liczby kandydatów spełniających kryteria obligatoryjne, przekraczające liczbę miejsc w Żłobku.

L.p	Kryteria dodatkowe	wartość punktowa
1.	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	20 punktów
2.	Dziecko niepełnosprawne	20 punktów
3.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej)	20 punktów
4.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego	15 punktów
5.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej	5 punktów

### DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW:

1. Oświadczenie - w przypadku kryteriów: wymienionych w punktach 1,3,4 **załącznik nr 2** do Regulaminu

2. Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oryginał do wglądu lub kserokopię.
3. Postanowienie Sądu Rodzinnego o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej oryginał do wglądu lub kserokopię.

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się definicje:

- a) Wielodzietność rodziny - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci
- b) Niepełnosprawność – oznacza niepełnosprawność potwierdzona orzeczeniem o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.
- c) Samotne wychowanie - oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem
- d) Piecza zastępcza - okresowa forma opieki nad dzieckiem. Oznacza dziecko, których rodzice zostali trwale lub czasowo pozbawieni praw rodzicielskich lub gdy władza ta została im ograniczona.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku większej liczby dzieci zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w niniejszym harmonogramie.

*Załącznik nr 1 Karty zgłoszenia dziecka do żłobka*

*Załącznik nr 2 Oświadczenia składającego formularz wniosku dotyczący spełniania kryteriów dodatkowych.*

## Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Gminnego w Słońsku

### 1. Dane dziecka:

<b>Imię i nazwisko dziecka</b>	
<b>Data i miejsce urodzenia</b>	
<b>PESEL dziecka <sup>1</sup></b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	

### 2. Dane rodziców dziecka:

<b>Imię i nazwisko matki</b>	
<b>Numery telefonów kontaktowych</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

<b>Imię i nazwisko ojca</b>	
<b>Numery telefonów kontaktowych</b>	
<b>Adres miejsca zamieszkania</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

tak       nie

**4. W dalszym etapie rekrutacji konieczne będzie załączenie następujących dokumentów, pozwalające ubiegać się o pierwszeństwo przyjęcia:**

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	tak	nie
1.	Oboje rodziców/prawnych opiekunów pracujących lub uczących się w systemie dziennym, oraz nie pozostających na urlopie macierzyńskim/wychowawczym	Dokumenty potwierdzające zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z uczelni z informacją o stacjonarnym systemie studiów, oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej		
2.	Dzieci wychowywane samotnie przez rodzica/opiekuna prawnego (w rozumieniu samotnego wychowywania określonego w art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
3.	Wielodzietność rodziny dziecka – troje i więcej dzieci	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem) o wielodzietności rodziny kandydata		
4.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności dziecka		
5.	Niepełnosprawność w rodzinie dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności członka rodziny		
6.	Dziecko objęte pieczęcią rodziny zastępczej/ pogotowia opiekuńczego	Oświadczenie (zgodne z ustalonym wzorem)		

- 5. Oświadczam, że** wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>2</sup>.

Słońsk, dnia .....

.....  
(czytelny podpis rodziców/ rodzica)

#### **6. Pouczenie**

- 1) Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym i sprawowaniem opieki.
- 2) Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załącznikach do wniosku jest dyrektor Żłobka Gminnego w Słońsku
- 3) Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt 1, 2 i 3 wniosku, jest obowiązkowe.
- 4) Podanie danych dotyczących spełnienia kryteriów, zawartych w pkt. 4 wniosku, jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.

- 
1. W przypadku braku numeru PESEL dziecka należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.
  2. Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....

Słońsk, dnia.....

(Imię i nazwisko)

.....

(Adres)

.....

(tel. Kontaktowy)

**Dyrektor Żłobka Gminnego w Słońsku**

### **OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisana/podpisany\* oświadczam, że tworzę rodzinę wielodzietną, w której wychowuje się dziecko planowane do objęcia opieką żłobkową (tj. rodzina z co najmniej trójką dzieci)

.....

Czytelny podpis

Ja, niżej podpisana/podpisany\* oświadczam, że oboje rodzice/opiekunowie dziecka planowanego objęciem opieką żłobkową są osobami pracującymi lub studiującymi lub uczącymi się w systemie dziennym.

.....

Czytelny podpis

Ja, niżej podpisana/podpisany\* oświadczam, że jestem osobą samotnie wychowującą dziecko planowane do objęcia opieką żłobkową.

.....

Czytelny podpis

\*niepotrzebne skreślić